|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2019年度韶关市人力资源和社会保障系统行风建设工作任务表   | **任务目标** | | | **责任单位** | **完成时限** | | --- | --- | --- | --- | --- | | 一、建立完善人社系统行风建设工作责任制 | 1 | 将行风建设纳入党风廉政责任制、内部绩效、基层党组织书记述职评议、年度考核等奖惩评价体系。对发生行风问题的窗口单位及有关人员，在当年各类评优评先中实行一票否决。 | 领导小组办公室牵头负责，机关各科室、局属各单位、各县级人社部门落实 | 持续推进 | | 2 | 做好市人社系统行风建设考核评价工作。 | 持续推进 | | 3 | 定期听取行风建设情况汇报，研究行风建设存在问题和解决办法。机关各科室、下属各单位、各县（市、区）人社部门每年定期对行风问题进行强调和部署。 | 持续推进 | | 二、清理完善政策规定 | 4 | 全面开展法律法规政策制度清理工作，从源头上查找审批和公共服务方面存在的症结和突出问题，及时进行清理并向社会公开清理结果。 | 标准化信息化专项组牵头负责，有关科室、单位、各县级人社部门落实 | 持续推进 | | **任务目标** | | | **责任单位** | **完成时限** | | 三、全面开展明察暗访和重点问题专项整治 | 5 | 各级人社部门采取定期与不定期相结合的方式开展明察暗访，每年集中安排明察暗访次数不少于2次，对于明察暗访发现的问题和整改情况及时报市局行风办。 | 领导小组办公室、标准化信息化组牵头负责，有关科室、单位、各县级人社部门落实 | 持续推进 | | 6 | 市、县人社部门领导班子成员在调研和检查指导工作时，要将行风建设作为一项重要内容。 | 持续推进 | | 7 | 汇总梳理明察暗访、群众反映、检查督导发现的突出问题，集中时间、集中力量、集中资源，在全系统统一部署开展专项整治，精准监督，抓常抓长，标本兼治，推动行风建设重点问题得到有效解决。 | 持续推进 | | 四、全面梳理群众办事难点、痛点、堵点问题 | 8 | 通过自查自纠、明察暗访、信访举报、监督检查等方式，全面摸清全市人社系统行风建设的真实情况，系统梳理群众办事难点痛点堵点问题，分类列出清单，认真开展整改，确保整改实效。 | 标准化信息化专项组牵头负责，有关科室、单位、各县级人社部门落实 | 持续推进 | | 五、大力推进“放管服”改革 | 9 | 简政放权，最大程度减少人社部门对用人单位自主权、人力资源市场配置的直接干预。梳理各项权责清单，该取消的坚决取消，能下放的职能坚决下放。 | 标准化信息化专项组牵头负责，有关科室、单位、各县级人社部门落实 | 持续推进 | | 10 | 强化基层人社部门加强服务和执法力量建设，推广随机检查监管，确保各项事权“放得下、接得住、管的好”。 | 持续推进 | | **任务目标** | | | **责任单位** | **完成时限** | | 六、加强标准化建设 | 11 | 持续开展“减证便民”行动，全面清理各项烦扰企业群众的“奇葩证明”、循环证明、重复证明。 | 标准化信息化专项组牵头负责，各科室、单位、各县级人社部门落实 | 持续推进 | | 12 | 加强实体服务大厅标准化建设，打造标准化、规范化示范窗口。 | 持续推进 | | 七、加强信息化建设 | 13 | 加快推进部门内、跨部门、跨层级信息共享，推进“互联网+人社”2020行动计划。 | 标准化信息化专项组牵头负责，有关科室、单位、各县级人社部门落实 | 持续推进 | | 14 | 加快推进人社系统电子证照和数据共享建设，推动全市人社政务信息纳入全省共享交换平台。 | 持续推进 | | 15 | 根据市政府“数字政府”建设和全国统一的人社服务平台建设要求，加快建设人社部门互联互通、信息共享大数据平台。 | 持续推进 | | 16 | 市、县级人社政务服务事项进驻网上办事大厅比例不低于80%。 | 标准化信息化专项组牵头负责，有关科室、单位、各县级人社部门落实 | 2019年12月 | | **任务目标** | | | **责任单位** | **完成时限** | | 八、扩大社保卡“一卡通”应用范围 | 17 | 推动电子社保卡应用。 | 标准化信息化专项组牵头负责，有关科室、单位、各县级人社部门落实 | 2019年11月 | | 18 | 推动各地建设村居社保卡助农服务点，配置自助终端，将社保卡服务向基层延伸入村到街。 | 2019年11月 | | 九、加强便利化建设 | 19 | 完善镇街、功能区便民服务网点合理布局，推进服务向村居延伸，实现政务服务实现就近能办、同城通办、异地可办。 | 标准化信息化专项组牵头负责，有关科室、单位、各县级人社部门落实 | 2019年12月 | | 20 | 推广窗口服务综合柜员制，市县两级人社政务服务事项实现一窗通办比例不低于80%。 | 2019年11月 | | 21 | 服务事项证明材料减少70%以上。 | 2019年11月 | | 22 | 依托APP等实现人社业务“指尖办理”。 | 持续推进 | | 十、全面推行阳光政务 | 23 | 推行公开、规范、廉洁、高效的政务公开，推动决策、执行、管理、服务、结果和重点领域信息“六公开”。 | 领导小组办公室、标准化信息化专项组牵头负责，有关科室、单位、各县级人社部门落实 | 持续推进 | | 24 | 畅通监督渠道，保障人民群众知情权、参与权、表达权、监督权，全力打造“阳光人社”。 | 持续推进 | | **任务目标** | | | **责任单位** | **完成时限** | | 十一、畅通群众诉求表达渠道 | 25 | 通过官方网站、网上办事大厅、微信公众号、服务热线、领导接访、上线民声热线节目等方式，及时回应和解答群众提出的投诉和咨询，切实增强政民互动。 | 领导小组办公室、标准化信息化专项组牵头负责，有关科室、单位、各县级人社部门落实 | 持续推进 | | 26 | 对群众反映的问题限时办结、及时反馈。 | 持续推进 | | 十二、建立约谈制度 | 27 | 对行风问题比较突出的单位，由领导小组组长或指定专人对相关单位主要负责同志进行约谈。对发生重大问题的，责成相关单位主要负责同志到市局说明情况，有必要时将有关情况通报当地党委政府。 | 领导小组办公室、督导组牵头负责，有关科室、单位、各县级人社部门落实 | 持续推进 | | 28 | 驻局纪检监察组对明察暗访中发现严重作风问题的，对科室（单位）主要负责人进行约谈，对违规违纪人员按照干部管理权限查处。 | 持续推进 | | **任务目标** | | | **责任单位** | **完成时限** | | 十三、加强宣传引导 | 29 | 加强对人社政策措施的宣传解读，政策宣传提纲或解读文本要与政策文件同制定、同报批、同公布。 | 标准化信息化专项组牵头负责，有关科室、单位、各县级人社部门落实 | 持续推进 | | 30 | 加强对人社政务服务流程、服务措施的宣传，采取通俗易懂、灵活多样、喜闻乐见的形式，使人社部门的惠民政策、便民措施让广大企业群众知晓，方便群众办事。 | 持续推进 | | 31 | 采取宣传月或宣传周的方式，集中宣传新出台和群众关注的政策举措。 | 持续推进 | | 32 | 总结推广先进工作经验，加大对优质服务窗口和先进个人的宣传力度，对先进典型在系统内进行通报表扬。 | 持续推进 | | 十四、加强对基层经办窗口的支持力度 | 33 | 大力支持基层服务平台建设。 | 领导小组办公室、标准化信息化专项组牵头负责，有关科室、单位、各县级人社部门落实 | 持续推进 | | 34 | 配齐配强一线窗口人员，人社系统评比表彰活动适当向一线窗口单位和人员倾斜。 | 持续推进 | | 35 | 将行风建设纳入培训计划和培训课程，新入职人员培训率达到100%。 | 持续推进 | | **任务目标** | | | **责任单位** | **完成时限** | | 十五、加大监督执纪问责力度 | 36 | 开展一把手专题廉政党课、新任科级干部廉政谈话、重点部门负责人廉政谈话时，将行风建设作为重要内容。 | 监督组牵头负责 | 持续推进 | | 37 | 充分运用“四种形态”，对行风问题比较突出的单位主要负责人和直接负责人进行执纪问责。 | 持续推进 | | 38 | 对有关行风建设问题的信访举报加大办理力度，通过系统信息、门户网站、相关媒体等渠道实名曝光负面典型。对涉嫌违纪违法的行为按权限查处。 | 持续推进 | |